

# Fondul ONG în România

## Fondul pentru Relații Bilaterale

Measure b. Rețele și schimb de experiență

## Ghidul solicitanților

Apel pentru cereri de finanțare nr. 1/2015

București,  
18 Decembrie 2015

## 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA

**Programul Fondul ONG** este parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014. Prin Granturile SEE, țările donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) contribuie la reducerea disparităților economice și consolidarea relațiilor bilaterale cu 16 state beneficiare, majoritatea din Centrul și Estul Europei.

Operatorul Programului în România este *Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)*, în parteneriat cu *Fundația pentru Parteneriat (FP)* și *Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR)*.

Fondul ONG în România sprijină activitățile organizațiilor neguvernamentale prin organizarea de scheme de finanțare nerambursabilă pentru următoarele 5 Componente:

**1. IMPLICARE**, cu Subcomponentele:

- Participare la luarea deciziilor și implicare comunitară
- Voluntariat
- Încurajarea valorilor democratice

**2. JUSTIȚIE SOCIALĂ**, cu Subcomponentele:

- Dezvoltarea comunităților rurale interetnice
- Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii

**3. DEZVOLTARE DURABILĂ**

**4. SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ**

**5. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. COALIȚII ȘI REȚELE**, cu Subcomponentele:

- Sprijin pentru coaliții și rețele la nivel regional și național și pentru think tank-uri
- Sprijin pentru inițiative care contribuie la dezvoltarea unui cadru favorabil pentru ONG-uri în România și creșterea reprezentării sectorului neguvernamental
- Consolidarea bazei de membri și voluntari ai organizațiilor neguvernamentale și creșterea participării membrilor/voluntarilor în activitățile organizațiilor

Ca parte integrantă a Fondului ONG, **Fondul pentru Relații Bilaterale** este disponibil și are drept obiectiv **creșterea cooperării între organizații neguvernamentale din România și din statele donatoare<sup>1</sup>, îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce și împărtășirea rezultatelor activităților lor.**

Sprijinul este structurat în două direcții principale:

- **Măsura a. Dezvoltarea parteneriatului** – identificarea de parteneri în vederea implementării unor viitoare proiecte în parteneriat cu entități din statele donatoare, anterior sau în timpul pregătirii unei Cereri de finanțare, dezvoltarea unor astfel de

<sup>1</sup> State donatoare = Norvegia, Islanda și Liechtenstein.

parteneriate și pregătirea în parteneriat cu entități din statele donatoare a unei Cereri de finanțare, și

- **Măsura b. Rețele și schimb de experiență** – lucru în rețea, transfer de experiență, împărtășire și transfer de cunoștințe, tehnologie, experiențe și bune practici între inițiatori ai proiectului din România și entități din statele donatoare.

**Notă:** Vă rugăm să aveți în vedere că *Măsura a. Dezvoltarea parteneriatului* **NU** face obiectul prezentului Apel. Organizațiile ce au beneficiat anterior de sprijin în cadrul acestei măsuri se regăsesc aici: <http://fondong.fdsc.ro/selectie>.

## 2. INFORMAȚII SPECIFICE PRIVIND PREZENTUL APEL DE CERERI DE FINANȚARE

### 2.1 OBIECTIV ȘI ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Prezentul Apel pentru Cereri de finanțare se încadrează în **Măsura b. Rețele și schimb de experiență**, din cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale.

**Obiectivul** prezentului Apel este să *faciliteze lucrul în rețea, transfer de experiență, împărtășire și transfer de cunoștințe, tehnologie, experiențe și bune practici între promotori de proiecte din cadrul Fondului ONG în România și entități din statele donatoare.*

Activitățile eligibile trebuie să se concentreze pe diseminarea și valorizarea **rezultatelor generale, produselor și realizărilor principale** ale proiectelor finanțate în cadrul Fondului ONG în România (2009-2014).

Activitățile propuse în cadrul proiectelor trebuie să aibă o **consistentă dimensiune bilaterală cu statele donatoare.**

Activitățile ar trebui să contribuie la **sustenabilitatea relațiilor** cu entități din state donatoare și să reflecte măsura în care acestea sunt benefice pentru **dezvoltarea capacității organizaționale** a solicitantului.

Activitățile eligibile pot include:

- a) Participarea la conferințe, seminarii, sesiuni de intruire și/sau ateliere de lucru;
- b) Stagii de practică și vizite de studiu;
- c) Vizite experți;
- d) Elaborarea și publicarea de politici publice, rapoarte, studii, lucrări științifice, analize și/sau articole scrise în cooperare de cel puțin un promotor din România și o entitate dintr-un stat donator;
- e) Organizare conferințe, seminarii, sesiuni de intruire și ateliere de lucru;
- f) Activități de promovare, informare și diseminare;
- g) Campanii, expoziții și materiale promoționale;
- h) Traducerea în Engleză sau în limba unui stat donator a rezultatelor (tangibile) din proiectele finanțate în cadrul Fondului ONG în România, acompaniat de diseminarea acestora în statele donatoare;

- i) Alte activități de interes comun ce contribuie la consolidarea relațiilor bilaterale.

**Activitățile ar trebui să fie implementate în primul rând în statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein). Cu toate acestea, activitățile propuse spre implementare în România pot fi eligibile dacă reprezentarea și dimensiunea biletarală sunt consistente.**

## **2.2 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI**

Solicitanți eligibili în cadrul prezentului apel sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și nonprofit** care **au fost sau sunt la data prezentului apel promotori de proiecte finanțate prin Fondul ONG în România** în cadrul Mecanismului Financial SEE 2009-2014.

**Solicitanți eligibili** în cadrul prezentului Apel sunt **organizații neguvernamentale și nonprofit**, înființate legal și cu sediul în **România**, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv asociații, fundații și federații, constituite conform prevederilor OG nr.26/2000 sau Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare. În afară de entitățile menționate, vor fi eligibile Crucea Roșie Română și structurile sale cu personalitate juridică.

În plus față de criteriile menționate mai sus, solicitanții trebuie:

- să respecte valorile democratice și drepturile omului și
- să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect și
- să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale<sup>2</sup> și
- să fie independenți de partide politice și de organizații comerciale<sup>3</sup> și
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului împreună cu partenerul și să nu acționeze ca intermediari.

**Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Apel sunt:**

- partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor)
- asociațiile profesionale<sup>4</sup>
- partenerii sociali (sindicate și patronate)

<sup>2</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri institutii si/sau autoritati publice locale, regionale si/sau nationale;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunarii Generale autoritati publice locale, regionale si/sau nationale sau reprezentanti persoane fizice ai acestora;
- au structurile de organizare si functionare constituite astfel încât deciziile sunt influentate majoritar de catre institutii si/sau autoritati publice locale, regionale si/sau nationale.

<sup>3</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri entități cu scop lucrativ;
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale entități cu scop lucrativ sau reprezentanți persoane fizice ai acestora;
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către entități cu scop lucrativ.

<sup>4</sup> „Asociația profesională” este asociația care condiționează exercitarea unei anumite profesii de calitatea de membru în asociație, iar scopul și obiectivele asociației urmăresc exclusiv satisfacerea intereselor specifice ale membrilor acesteia.

- cooperative distribuitoare de profit

Solicitantul trebuie să completeze și să includă în dosarul cererii de finanțare și **Declarația de eligibilitate a solicitantului (Anexa 2)**.

### 2.3 ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

**Un parteneriat oficial între o organizație neguvernamentală din România și o organizație din statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) NU este obligatoriu.**

**Cu toate acestea, având în vedere obiectivul general al apelului, încurajăm toți potențialii solicitanți să se asigure de disponibilitatea entităților din statele donatoare de a contribui relevant la activitățile propuse.**

**Parteneri eligibili** în cadrul acestui Apel pentru Cereri de finanțare sunt organizații neguvernamentale (înființate și conduse conform legislației aplicabile în țările lor), entități publice sau private, având scop comercial sau non-comercial. Entitățile publice pot fi autorități publice locale și centrale, instituții / agenții publice, servicii guvernamentale descentralizate la nivel local, entități teritoriale, universități etc.

**Parteneri neeligibili în cadrul Fondului ONG** sunt partidele politice și instituțiile religioase, partenerii sociali (sindicate și patronate) sau cooperative distribuitoare de profit.

**Este obligatoriu ca toți partenerii să aibă personalitate juridică și trebuie să fie capabili să acționeze în domeniul abordat prin proiect.**

**Organizațiile / entitățile din statele donatoare nu pot aplica direct pentru finanțare.** Cu toate acestea, costurile angajate de către partenerii din statele donatoare sunt eligibile în cadrul proiectelor depuse de o organizație românească, cu condiția ca acestea să fie angajate pentru activități eligibile în cadrul prezentului Apel pentru Cereri de finanțare.

**Toți partenerii se obligă să respecte valorile democratice și drepturile omului.**

Completarea și includerea în dosarul Cererii de finanțare a documentului „**Declarația privind eligibilitatea și acordul de parteneriat (Anexa 3)**” este obligatorie.

### 2.4 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile:

- taxe (i.e. pentru înregistrarea la un eveniment) și cheltuieli de deplasare pentru participarea la conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;
- cheltuieli de deplasare pentru vizite de studiu;
- cheltuieli de deplasare și cheltuieli pentru remunerarea experților care participă la vizite;
- costuri ocazionate de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;
- cheltuieli aferente activităților de promovare și informare;
- onorarii aferente consultanței externe;
- TVA, cu condiția ca, potrivit legii, să nu poată fi recuperat de către Solicitant și/sau partener

Cheltuielile de deplasare listate mai sus includ și cheltuielile de subzistență: cazare, masă sau diurnă conform legislației naționale în vigoare (diurna legală se acordă doar angajaților cu contract de munca în cazul organizațiilor din România).

**Aceste cheltuieli trebuie să fie acord cu practica actuală a solicitantului și/sau partenerului.**

Cheltuielile eligibile sunt cele angajate efectiv de către Solicitant sau partener, și care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) Sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate între prima și ultima zi a perioadei de eligibilitate a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b) Să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul general estimat al proiectului;
- c) Să fie proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
- d) Să fie utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului (obiectivelor) proiectului și rezultatelor preconizate ale acestuia, într-o manieră compatibilă cu principiile managementului financiar sănătos, eficienței și eficacității;
- e) Să fie identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea lor în contabilitatea Beneficiarului și / sau partenerului, și să fie stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile țării în care Solicitantul și / sau partenerul este stabilit și cu respectarea principiilor contabile general acceptate; și
- f) Să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare.

În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultimele 3 luni de proiect sunt considerate a fi efectuate, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data ultimei zile a perioadei de eligibilitate a proiectului.

## **2.5 ALOCARE FINANCIARĂ ȘI VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE**

Alocarea financiară pentru acest Apel de Cereri de finanțare este de **161.591** de euro.

Valoarea maximă a grantului este de **7.000** de euro, cu o limită maximă de **1.500** de euro per participant per călătorie.

O organizație neguvernamentală **poate depune, în calitate de Solicitant, doar o singură Cerere de finanțare** în cadrul prezentului Apel.

Dacă se vor depune mai multe Cereri de finanțare de către aceeași organizație, aceasta va trebui să opteze pentru una singură, în termenul limită comunicat de Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile. În cazul în care, în termenul limită stabilit, Solicitantul nu optează pentru una dintre Cererile de finanțare, toate aplicațiile depuse de aceeași organizație vor fi declarate ineligibile.

Nu se solicită cofinanțarea proiectelor. Rata de finanțare pentru un proiect este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

## **2.6 TERMEN DE DEPUNERE ȘI DURATA PROIECTELOR**

Data lansării Apelului: **18 Decembrie 2015**

Sunt programate două termene limită de depunere consecutive, până la utilizarea întregii alocări financiare planificate:

- **Termen limită nr. 1: 22 Ianuarie, 2016.**  
Toate cererile de finanțare înregistrate până la această dată vor intra în procesul de evaluare și selecție descris în secțiunea 2.8, iar ordinea de finanțare se va stabili luând în calcul punctajul final înregistrat în urma evaluării tehnice.
- **Termen limită nr. 2: 15 Februarie, 2016.**  
Toate cererile de finanțare înregistrate până la această dată vor intra în procesul de evaluare și selecție descris în secțiunea 2.8, iar ordinea de finanțare se va stabili luând în calcul punctajul final înregistrat în urma evaluării tehnice.

Alocarea financiară disponibilă pentru acest apel se distribuie între cele două termene limită după cum urmează:

- EUR 111.591 pentru Termen limită nr. 1 (22 Ianuarie, 2016)
- EUR 50.000 pentru Termen limită nr. 2 (15 Februarie, 2016)

În cazul în care alocarea financiară distribuită pentru Termen limită nr. 1 nu este utilizată în totalitate, suma rămasă va fi distribuită pentru finanțarea cererilor de finanțare depuse pentru Termen limită nr. 2.

Evaluarea va dura până la 21 de zile de la termenul limită de depunere anunțat.

Perioada maximă de implementare a proiectului trebuie stabilită astfel încât toate activitățile să fie planificate a se încheia până la data de 30 Aprilie 2016 și toate costurile asociate să fie angajate, plătite și bunurile livrate, serviciile prestate nu mai târziu de 30 Aprilie 2016.

## **2.7 PREGĂTIREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul cererii de finanțare va include:

- **Formularul Cererii de finanțare (Anexa 1 - formular atașat), completat în limba română sau engleză**
- **Declarația de eligibilitate a solicitantului (Anexa 2 - formular atașat), completată de către solicitant și semnată în original**
- **Declarația privind eligibilitatea și acordul de parteneriat (Anexa 3 - formular atașat, se poate anexa și în format scanat/fax<sup>5</sup>), completată în limba engleză și semnată de către partener**

Dosarul Cererii de finanțare, compus din toate documentele mai sus menționate, va fi transmis în:

<sup>5</sup> În cazul în care Declarația se transmite în format scanat/fax, solicitantul își asumă obligația prezentării documentului în original în cazul în care aplicația este recomandată spre finanțare.

- 2 exemplare tipărite (un original și o copie)

și

- 1 versiune electronică (de exemplu CD - care să cuprindă anexele în oricare din următoarele formate: Word, PDF, Excel, etc),

într-un plic sigilat, prin poștă recomandată, curier sau depunere personală la adresa:

**Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile**

Bd. Nerva Traian nr. 21, sector 3, București, cod poștal 031044

În atenția: Vlad Dumitrescu, Senior Grants Officer

**Cererile de finanțare transmise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate.**

**Plicul sigilat trebuie să cuprindă următoarele informații:**

*EEA GRANTS: Fondul pentru Relații Bilaterale, Măsura b., Apel nr. 1/2015*

*Titlu proiect mobilitate: <titlul proiectului>*

*Solicitant: <numele complet și adresa Solicitantului>*

Ultima dată de depunere a Cererilor de finanțare, în conformitate cu punctul 2.6 de mai sus, este **22 ianuarie 2016** pentru **Termen limită nr. 1**, respectiv **15 februarie 2016** pentru **Termen limită nr. 2**. Se consideră relevantă data preluării de către serviciul de curierat sau data ștampilei poștei care atestă preluarea.

*În cazul folosirii serviciilor poștale, vă recomandăm să transmiteți dosarul Cererii de finanțare cu confirmare de primire și să păstrați recipisa de la Poștă.*

**Depunerea personală la adresa de mai sus este posibilă până cel târziu la data de:**

- **Termen limită nr. 1: 22 ianuarie 2016, orele 16:00**
- **Termen limită nr. 2: 15 februarie 2016, orele 16:00**

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile va informa Solicitantul cu privire la înregistrarea dosarului cererii de finanțare, prin e-mail și prin publicarea unei liste a Cererilor de finanțare înregistrate pe site-ul programului, nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea Cererii de finanțare.

## **2.8 EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE**

Procesul de evaluare și selecție va cuprinde următoarele etape:

- 1. Înregistrarea și deschiderea dosarelor Cererilor de finanțare:** doar Cererile de finanțare livrate într-un plic sigilat și în termenul și condițiile prevăzute la punctul 2.6 de mai sus vor fi deschise și vor trece spre următoarele etape ale procesului de selecție.
- 2. Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile va verifica îndeplinirea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate, pe baza următoarei grile:**

<b>Criterii de conformitate administrativă și eligibilitate</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Dosarul Cererii de finanțare (Formularul Cererii de		



finanțare și anexele sale) este complet		
2. Documentul „Declarația privind eligibilitatea și Acordul de Parteneriat” completat în limba engleză, este semnat și inclus în dosarul Cererii de finanțare		
3. „Declarația de eligibilitate a Solicitantului” este completă și semnată, în <b>original</b>		
4. Solicitantul este eligibil		
5. Partenerul este eligibil		
6. Suma maximă solicitată spre finanțare este de 7.000 Euro		

Numai Cererile de finanțare care primesc „Da” la toate rubricile se califică pentru următoarea etapă de evaluare. O revizuire a deciziei de respingere în această etapă poate fi cerută de către Solicitant în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică. Decizia finală va fi comunicată Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire.

În procesul de verificare a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile își rezervă dreptul să solicite documente suplimentare. Solicitarea va fi făcută prin email sau fax (folosind informațiile incluse în cererea de finanțare), iar răspunsurile la solicitarea de clarificări trebuie transmise de către solicitant în scris, prin e-mail, fax sau curier, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării. Dacă nu se transmit informațiile solicitate în termenul limită prevăzut, cererea de finanțare respectivă poate fi respinsă.

- 3. Evaluare tehnică** – fiecare Cerere de finanțare care îndeplinește condițiile de conformitate administrativă și criteriile de eligibilitate va fi evaluată de către doi experți desemnați de către Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile. Experții vor evalua Cererea de finanțare separat și independent, în conformitate cu criteriile de selecție publicate în acest Ghid al solicitanților. Pentru punctajul final se va utiliza media dintre punctajele acordate de cei doi experți evaluatori. În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de către cei doi experți este mai mare de 30% din cel mai mare punctaj, un al treilea expert va fi desemnat de către Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile pentru a evalua cererea de finanțare. În astfel de situații, punctajul mediu dintre cele mai apropiate două punctaje va fi utilizat pentru ierarhizarea proiectelor.

Evaluarea tehnică a unei Cereri de finanțare se realizează în baza următoarelor criterii:

<b>Evaluare tehnică</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<p>1. <i>Contribuția la obiectivul Fondului pentru Relații Bilaterale și obiectivul prezentului Apel pentru Cereri de finanțare</i>  <i>Se va urmări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claritatea obiectivelor propuse și corelarea acestora cu obiectivele Fondului/Apelului</li> <li>- Evidențierea rezultatelor concrete ale proiectului și contribuția acestora la consolidarea relațiilor bilaterale</li> </ul>	/25
<p>2. <i>Motivația realizării proiectului de mobilitate</i>  <i>Se va urmări:</i></p>	/25

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea organizației solicitante și a organizației partenere, dacă este cazul, și corelarea cu domeniul/domeniile de intervenție vizat(e) pentru colaborare</li> <li>- Concordanța între expertiza/experiența Solicitantului și a partenerului, dacă este cazul, și motivația realizării proiectului, în strânsă legătură cu rezultatele/produsele/realizările principale ale proiectului deja finanțat în cadrul Fondului ONG în România</li> <li>- Complementaritatea abordării/activităților incluse în propunere cu acțiunile proiectului finanțat în cadrul Fondului ONG în România și valoarea adăugată adusă de dimensiunea bilaterală</li> <li>- Măsura în care propunerea/activitățile propuse sunt benefice din perspectiva dezvoltării capacității organizaționale a aplicantului și sau partenerilor implicați (dacă este cazul)</li> </ul>	
<p><i>3. Structura proiectului de mobilitate, claritatea și coerența activităților propuse, implicarea partenerului dacă este cazul</i></p> <p><i>Se va urmări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitățile propuse și rezultatele concrete asociate sunt relevante și susțin atingerea obiectivelor proiectului</li> <li>- Activitățile de pregătire ale proiectului sunt relevante și coerent prezentate</li> <li>- Proiectul are o structură coerentă</li> <li>- Propunerea include descrierea experienței și expertizei persoanelor care vor participa</li> </ul>	/20
<p><i>4. Activitățile de continuare, diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului</i></p> <p><i>Se va urmări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea și fezabilitatea activităților de continuare propuse</li> <li>- Evidențierea unor produse/rezultate concrete pentru aceste activități, eventuale efecte de multiplicare în afara structurii partenerele construite (dacă este cazul) și a factorilor interesați (stakeholders) direct implicați în activități</li> <li>- Promovarea/Diseminarea rezultatelor în statele donatoare</li> <li>- Cum/În ce măsură activitățile contribuie la sustenabilitatea relațiilor între aplicant, partener (dacă este cazul) și factorii interesați direct implicați – cum va continua dialogul/colaborarea după finalizarea proiectului?</li> </ul>	/20
<p><i>5. Bugetul este echilibrat și realist, construit în conformitate cu activitățile propuse și include costuri eligibile</i></p>	/10

**Pentru ca o propunere să fie recomandată spre finanțare, trebuie să treacă peste pragul de 60 de puncte.** Ordinea de finanțare, în limita fondurilor totale disponibile pentru acest apel, se va stabili luând în calcul punctajul final înregistrat în urma evaluării tehnice a Cererilor de finanțare.

**4. Decizia de a selecta un proiect este luată de către o Comisie de Evaluare compusă din câte un reprezentant al Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile și câte un reprezentant din partea partenerilor Consorțiului.** Decizia este luată pe baza recomandărilor rezultate

din evaluarea realizată de către experții evaluatori. Decizia Comisiei de Evaluare este finală și nu poate fi contestată.

## 2.9 RAPORTARE ȘI PLĂȚI

Solicitantul a cărui propunere de proiect a fost selectată pentru finanțare va semna un contract cu Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (vezi **Anexa 4 – Model Contract de finanțare (RO)**).

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul contractului va furniza cu regularitate informații cu privire la implementarea activităților din cadrul proiectului.

După terminarea perioadei de implementare, beneficiarii de finanțare au obligația de a prezenta un **raport final**, atât din punct de vedere tehnic cât și financiar (vezi **Anexa 5 – Raport final tehnic și financiar**), însoțit, dacă este cazul, de o cerere de plată (vezi **Anexa 6 – Model Cerere de plată**).

Toate cheltuielile incluse în raportul financiar vor fi justificate cu documente financiar-contabile. Cursul de schimb utilizat pentru raportarea cheltuielilor angajate în altă monedă decât euro este conform cursului stabilit de Comisia Europeană (*inforeuro*) și publicat pe website-ul oficial<sup>6</sup>, aferent lunii în care cheltuiala a fost angajată (de ex. data facturii).

Plățile din cadrul contractului vor fi efectuate în două tranșe:

- Plata unui avans de 90% din suma acordată spre finanțare, în euro, care va fi transferată în baza unei cereri de plată emise de către beneficiar, după semnarea contractului de către ambele părți. Plata avansului se face în termen de maxim 10 zile de la data înregistrării cererii de plată.
- Plata finală de până la 10% din suma grantului, în euro, se calculează ca diferență între cheltuielile eligibile aprobate pe baza raportului final și avansul transferat.

Raportul final va trebui să fie trimis către Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile în termen de maxim 30 de zile de la încheierea contractului, iar termenul maxim de procesare este de 30 de zile. Plata finală va fi efectuată în termen de maxim 10 zile de la data aprobării raportului final.

## 2.10 INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI DATE DE CONTACT

Solicitanții pot adresa întrebări referitoare la prezentul Apel și Fondul pentru Relații Bilaterale prin telefon, e-mail sau fax către:

**Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile**

Adresa: Bd. Nerva Traian nr. 21, București, sector 3, cod poștal 031044

Tel: 0040 21 310 01 81

Fax: 0040 21 310 01 80

E-mail: [bilateral@fdsc.ro](mailto:bilateral@fdsc.ro)

<http://fondong.fdsc.ro/apeluri-pentru-cereri-de-finantare>

Persoană de contact: Vlad Dumitrescu, Senior Grant Officer

<sup>6</sup> [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Întrebările care prezintă interes și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe pagina de internet a Programului ([www.fondong.fdsc.ro](http://www.fondong.fdsc.ro)).

Pentru a facilita identificarea partenerilor potriviți, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile colaborează cu **Norwegian Helsinki Committee** (<http://eeagrants.org/Who-we-are/Who-we-work-with/Norwegian-Helsinki-Committee>) și **Icelandic Human Rights Centre** (<http://www.humanrights.is/english/>).

O bază de date comprehensivă a organizațiilor din statele donatoare este disponibilă la: <http://partners.ngonorway.org/search.php>

### **3. ANEXE**

**ANEXA 1 – FORMULAR CERERE DE FINANȚARE (WORD TEMPLATE)**

**ANEXA 2 – DECLARAȚIA DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI (WORD TEMPLATE)**

**ANEXA 3 – DECLARAȚIA PRIVIND ELIGIBILITATEA ȘI ACORDUL DE PARTENERIAT (WORD TEMPLATE)**

**ANEXA 4 – MODEL CONTRACT DE FINANȚARE (RO) (WORD TEMPLATE)**

**ANEXA 5 – RAPORT FINAL TEHNIC ȘI FINANCIAR (WORD TEMPLATE)**

**ANEXA 6 – CERERE DE PLATĂ (WORD TEMPLATE)**